

セコムパスポート for Web EV [ACME] 新規お申込のお客様 導入ガイド

1. サービス内容の確認

■セコムパスポートforWebシリーズのサービス トップページ <https://www.secomtrust.net/service/pfw/index.html>
各ラインナップのサービス内容をご確認ください。



2. お申し込み

■証明書申請 サービス選択ページ <https://www.login.secomtrust.net/customer/customer/pfw/pfw-public-newrequest-agreement.do>
お申し込みいただくサービスを選択の上、規定類に同意してください。

■基本情報入力画面

各項目について、選択または入力してください。

一選択、入力項目

- ・契約期間の選択
- ・ご利用されているサーバタイプの選択とバージョンの入力
- ・Webステッカー有無の選択
- ・特約店コード（特約店様を介してお申し込みいただく場合のみ、入力してください）
- ・クーポン番号（クーポンを利用してお申し込みいただく場合のみ、選択または入力してください）
- ・DN情報の登録（証明書に登録する識別名[O,CNなど]を入力してください）



■組織情報入力画面

○証明書の申請組織 一選択項目

- ・組織の分類
- ・TSR企業情報の有無
→ TSR企業情報は検索URLから有無を確認ください。

TSR企業情報に登録されていない以下の場合、提出書類をご確認ください。（4. 提出書類）
・申請組織情報がTSR企業情報に登録されていない場合

■組織情報入力画面

○証明書の申請組織 一入力項目

- ・申請組織情報：証明書のご契約をいただく法人等の組織情報です。課長（課長職相当）以上の方を登録します。（**証明書の発行先組織の情報を入力してください**）
- ・登録担当者情報：証明書の発行審査に際し、弊社から電話確認をさせていただく**証明書発行先の**担当者の情報です。
- ・技術担当者情報：証明書のインストール等を行っていただく担当者の情報です。
- ・事務担当者情報：証明書のお支払いをいただく担当者の情報です。

【各ご入力必要項目】

申請組織情報	⇒	法人名	ヨミガナ	登記住所	登記住所郵便番号	現住所	現住所郵便番号	登記番号		
申請者情報	⇒	申込者資格	申込者氏名	氏名ふりがな	電話番号	FAX番号				
登録担当者情報	⇒	氏名	氏名ふりがな	部署名	役職名	住所	郵便番号	電話番号	FAX番号	E-Mailアドレス
技術担当者情報	⇒	氏名	氏名ふりがな	部署名	役職名	住所	郵便番号	電話番号	FAX番号	E-Mailアドレス
事務担当者情報※	⇒	氏名	氏名ふりがな	部署名	役職名	住所	郵便番号	電話番号	FAX番号	E-Mailアドレス

※登記の確認を行いますので、会社等法人番号（登記番号）を登録します。

【誤った入力例】 ホスティング利用の場合、申請組織と登録担当者情報にホスティング会社の情報が入力されるケースがあります。
申請組織と登録担当者情報には**証明書発行先**の情報、技術担当者情報にホスティング会社の情報を入力してください。

ご不明な点はすぐにごちらまで⇒TEL:03-4212-8040 E-Mail: ssl-support@secom.co.jp

3. 提出書類の確認

《下記ご確認の上、必要書類をご用意ください》

必須書類 セコムパスポート for Web EV 申込内容確認書(申込者の署名をしたもの)原本



1. ご契約の法人様等は、東京商工リサーチ(TSR)に登録されていますか？

Yes ⇒ TSR登録がある場合、原則 書類は必要はありません
※TSR登録内容によっては、その他提出書類をお願いする場合がありますので、ご了承ください。

No ⇒ **TSR登録がない場合、設立は3年未満ですか？**

Yes ⇒ 3年未満の場合、右記の「設立3年未満」の書類が必要です。

No ⇒ 3年以上の場合、右記の「設立3年以上」の書類が必要です。

【登記された法人の場合】

設立3年未満	⇒	弁護士意見書
設立3年以上	⇒	定款(実印を押印したもの)、法人印鑑証明書 ※場合によっては、弁護士意見書の提出をお願いする場合がありますので、ご了承ください

※詳細はこちらを確認ください https://www.secomtrust.net/service/ninsyo/pdf/kitei_b2.pdf

4. セコムにて審査

セコムトラストシステムズが審査をいたします。

●申請情報の確認や実在性の審査

電話による確認審査では、人事部門および申請者、登録担当者として登録された担当者様へご連絡します。審査が完了し契約が成立しましたら、メールにてお知らせします。



5. ACMEクライアントの設定・証明書発行

■お客様専用ページへのログイン

<http://www.secomtrust.net/service/ninsyo/login.html>

EABおよびステッカーは、上記URLからお客様専用ページにログインして、ダウンロードいただけます。

■ACMEクライアントの設定

設定手順 https://www.secomtrust.net/service/ninsyo/pfw/apply/ev_acme/3_1/

ACMEクライアントにEABを設定して、アカウントを作成し、証明書を発行してください。

※証明書発行時にドメイン審査が実施されます。

・DNS認証(DNS-01) DNSのTXTレコードにランダム値を設置

・ファイル認証(HTTP-01) Webサーバー等の指定フォルダにランダム値を設置

証明書発行完了後、各サーバへ証明書をインストールしてください。



6. ステッカーの設定

■ステッカー設定ガイド <https://www.secomtrust.net/service/ninsyo/pfw/support/tech/>

※ステッカーをご利用いただく場合は、HTML等の設定をお願いいたします。その際、仮契約コードが必要です。



7. 契約料金のお支払い

証明書発行後 2~3営業日で、事務担当者宛に請求のお知らせを送付いたします。(クーポンの場合は送付されません)

請求書をダウンロードされましたら、請求書に記載の振込口座に契約料金をお振込みください。



以上で新規導入のお手続きは終了となります。

ご不明な点はすぐにごちらまで⇒TEL:03-4212-8040 E-Mail: ssl-support@secom.co.jp