

セコムあんしんエコ文書サービス ご利用ガイド

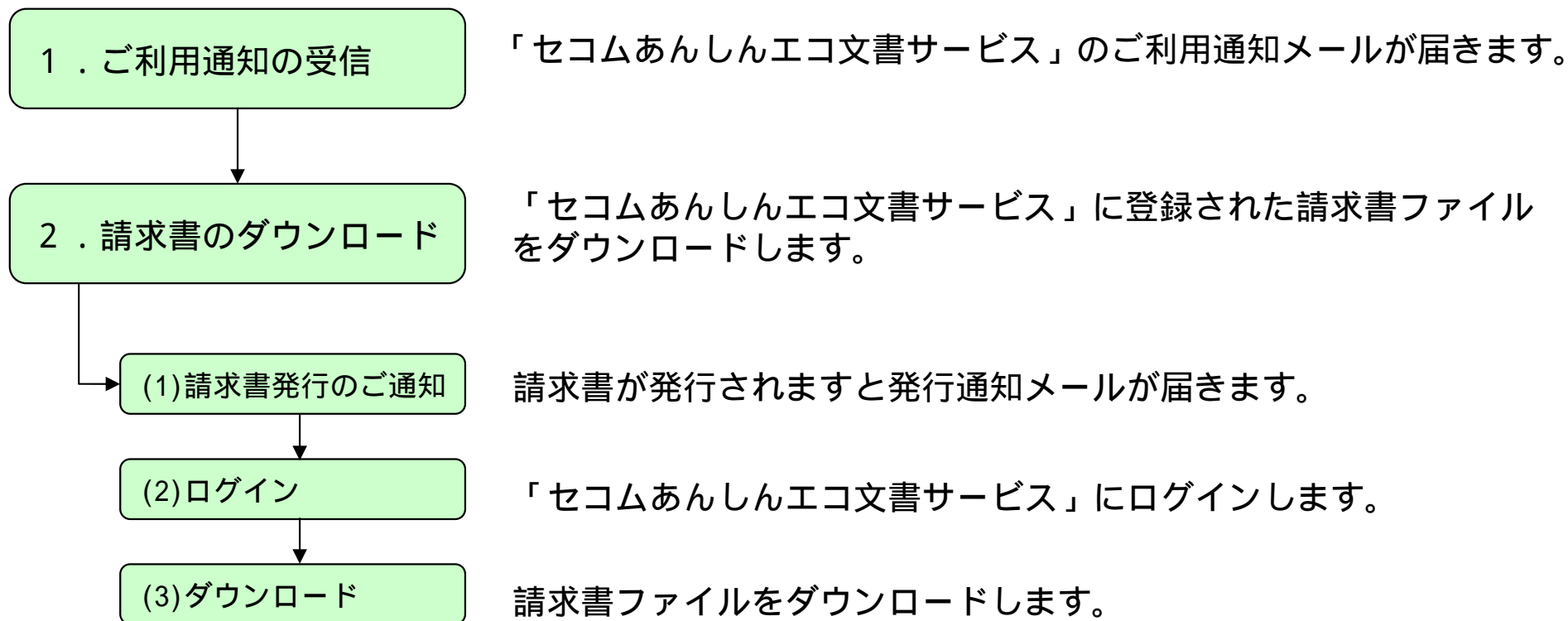
請求書の電子化につきましては、弊社にて提供しております「セコムあんしんエコ文書サービス」をご利用いただきます。
本ご利用ガイドは、セコムあんしんエコ文書サービスを利用して請求書をお受け取りいただく方法を説明した資料となります。

ご利用イメージ



サービス利用ステップ

ご利用通知メールの受信後、本サービスの利用開始となります。



1. ご利用通知の受信

初回のご利用時に弊社にてお客様のユーザIDを登録のうえ、下記メールを送信いたします。メールはログインURLを記載したものと、ユーザID・パスワードを記載した2通を送信いたします。

2通のメールは、ログイン時に毎回必要となりますので、別のファイルに転記するかメールを保管するようお願いいたします。

手順

ユーザ登録されると、セコムあんしんエコ文書サービスよりメールが送信されます。ユーザID・パスワード情報は別のメールにてご通知いたします。

本メールならびにユーザID・パスワードの通知メールは、ログイン時に毎回必要となりますので、紛失・削除されませんようご注意願います。

手順

ログイン画面が表示されますので、ユーザIDとパスワードを入力してログインしてください。本サービスのTOP画面が表示されます。

株式会社 ご担当者様

セコムあんしんエコ文書サービスのユーザ登録が完了しましたので、本サービスのご利用開始手続きをご案内申し上げます。

ユーザID：別のメールに記載しております。
ログインパスワード：別のメールに記載しております。
ログイン有効期限：有効期限

ご利用開始手続

1) ログイン

本サービス専用のログインサイトよりログインして下さい。

ログインサイト

[https://\[redacted\]](https://[redacted])

2-1

請求書発行のご通知

お客様宛の請求書が発行されますと下記（サンプル）のメールがご担当者様に送信されます。このメールに記載されたURLをブラウザで開きますとログイン画面が表示されます。

株式会社 ご担当者様

お世話になっております。
以下のサイトに請求書ファイルを保管致しました。
当該サイトにログインし、書面をダウンロード頂けますようお願い致します。
ご査収の上 ご対応の程、宜しく願い申し上げます。

<対象ファイル名>

03_セコムあんしんエコ文書サービス_1234567890.pdf

<ログインサイト>

<https://ds-nc-e-kakushin.com/ebunsho/UriExclusiveNc.do?urlKey=2f432gft6974&access=direct&area=00000>

当請求に関するお問い合わせ、納品書・請求書・契約書送付先
〒150-0001

東京都渋谷区神宮前1-5-1 セコム本社ビル5F
セコムトラストシステムズ株式会社 管理本部 事務管理グループ
x x x x 03-5775-8250 x x x x x @secom.co.jp

2-2

ログイン

別途メール通知いたしますユーザIDとパスワードにてログインしてください。ログインしますと請求書フォルダの一覧が年度毎に表示されます。

ログイン

ログインするユーザIDとパスワードを入力してから「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ユーザID	00000
パスワード	*****

ログイン

エコ文書サービス

ユーザ名: ご担当者様

サービスTOP パスワード変更

フォルダ管理

フォルダ

絞り込み検索

エリア名 林式 絞込

エコ文書サービス

〇〇株式会社9000089889

請求書2012年

〇〇株式会社9000089889 - フォルダ一覧

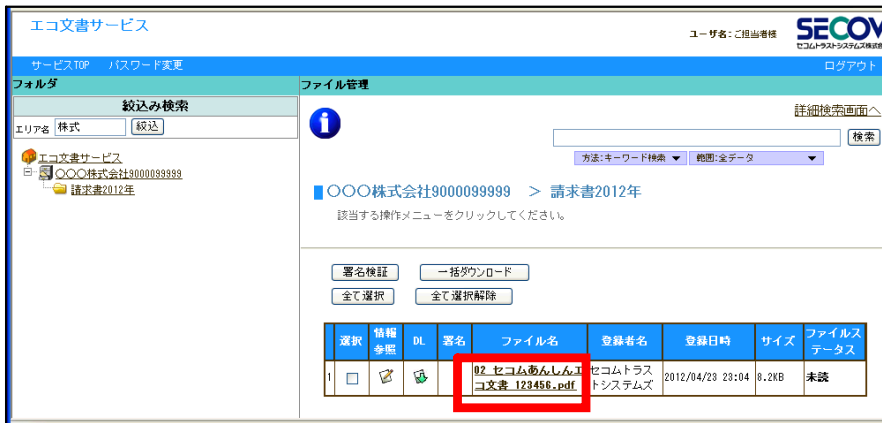
該当する操作メニューをクリックしてください。

情報	詳細	管理	フォルダ名	フォルダ説明	作成ユーザ名	作成日時
1	変更	削除	請求書2012年	請求書管理フォルダ	セコムトラストシステムズ	2012/04/17 18:18

2-3

請求書一覧の表示

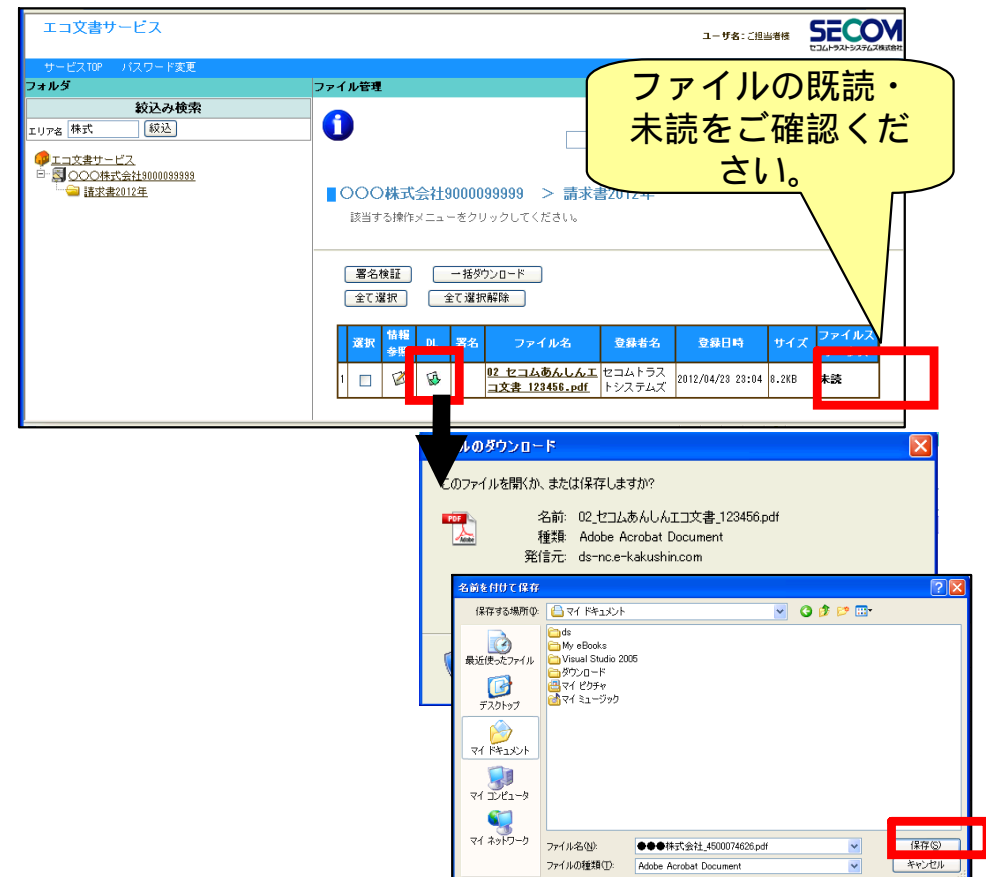
請求書フォルダ一覧より対象年度のフォルダ名をクリックしますと発行された請求書ファイルの一覧が表示されます。



2-4

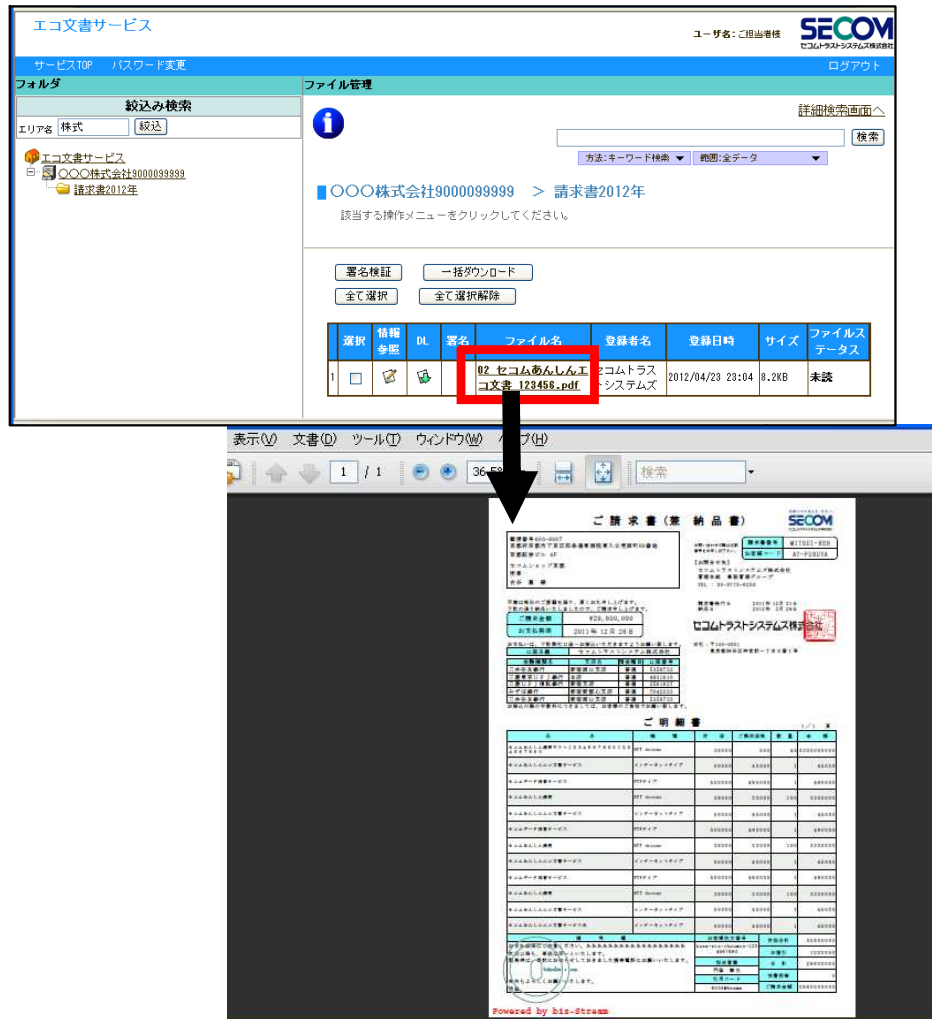
請求書ファイルのダウンロード

請求書ファイルをお手元に保存したい場合、請求書ファイル一覧からダウンロードアイコンをクリックし、ファイルをお客様のPCに保存してください。
なお、請求書ファイル一覧には当年に登録された全てのファイルが登録順（最新が一番上）に表示されます。
お客様がご確認されていないファイルはステータスに「未読」と表示されます。



2-5 請求書ファイルの閲覧

請求書は、ファイル名のリンクをクリックしてご確認ください。



エコ文書サービス

サービスTOP パスワード変更 ログアウト

フォルダ 絞り込み検索

エリア名 株式会社 絞込

エコ文書サービス
〇〇〇株式会社9000099999
請求書2012年

ファイル管理

〇〇〇株式会社9000099999 > 請求書2012年

該当する操作メニューをクリックしてください。

署名検証 一括ダウンロード
全て選択 全て選択解除

選択	情報参照	DL	署名	ファイル名	登録者名	登録日時	サイズ	ファイルステータス
<input type="checkbox"/>				02_セコムあんしんエコ文書_123456.pdf	セコムトラストシステムズ	2012/04/23 23:04	8.2KB	未読

表示(M) 文書(D) ツール(T) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

ご請求書(兼納品書)

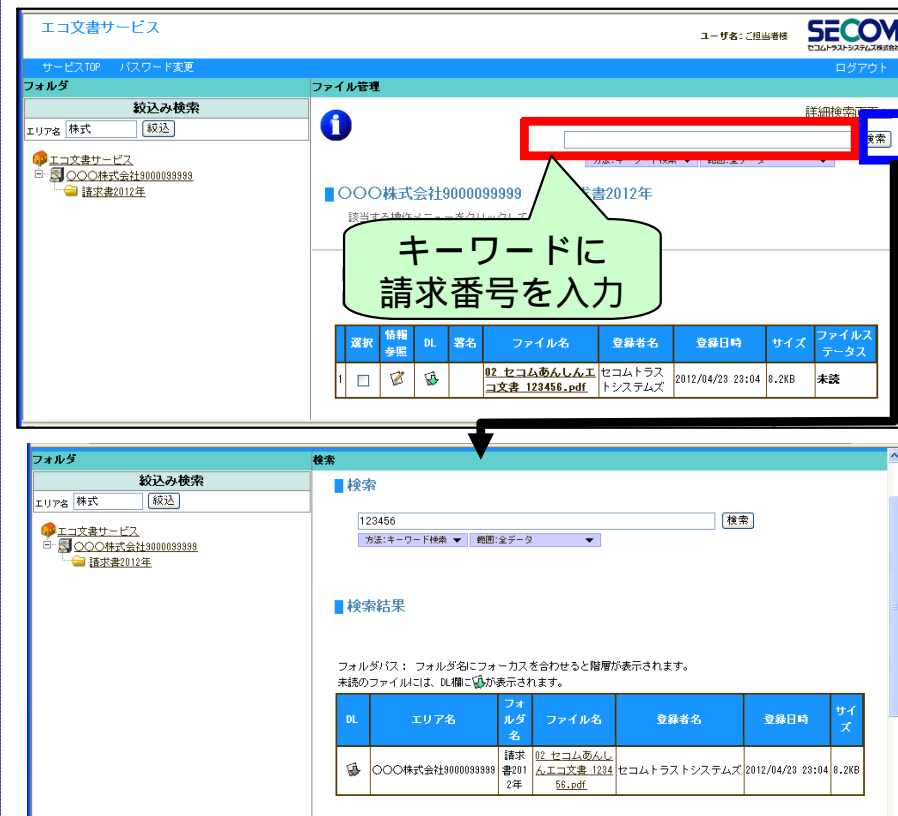
SECOM

ご明細書

powered by his-stream

2-6 請求書ファイルの検索

請求書ファイルの検索は、ファイル名または検索キーワード(請求番号)により行うことができます。ファイル一覧右上の検索欄にキーワード(請求番号)を入力して「検索」ボタンをクリックします。



エコ文書サービス

サービスTOP パスワード変更 ログアウト

フォルダ 絞り込み検索

エリア名 株式会社 絞込

エコ文書サービス
〇〇〇株式会社9000099999
請求書2012年

ファイル管理

〇〇〇株式会社9000099999 > 請求書2012年

該当する操作メニューをクリックしてください。

署名検証 一括ダウンロード
全て選択 全て選択解除

キーワードに請求番号を入力

選択	情報参照	DL	署名	ファイル名	登録者名	登録日時	サイズ	ファイルステータス
<input type="checkbox"/>				02_セコムあんしんエコ文書_123456.pdf	セコムトラストシステムズ	2012/04/23 23:04	8.2KB	未読

検索

123456 絞込

方法:キーワード検索 範囲:全データ

検索結果

フォルダ名: フォルダ別にフォーカスを合わせると階層が表示されます。未読のファイルは、DL欄にが表示されます。

DL	エリア名	フォルダ名	ファイル名	登録者名	登録日時	サイズ
	〇〇〇株式会社9000099999	請求書2012年	02_セコムあんしんエコ文書_123456.pdf	セコムトラストシステムズ	2012/04/23 23:04	8.2KB

3-1 ファイルの署名検証

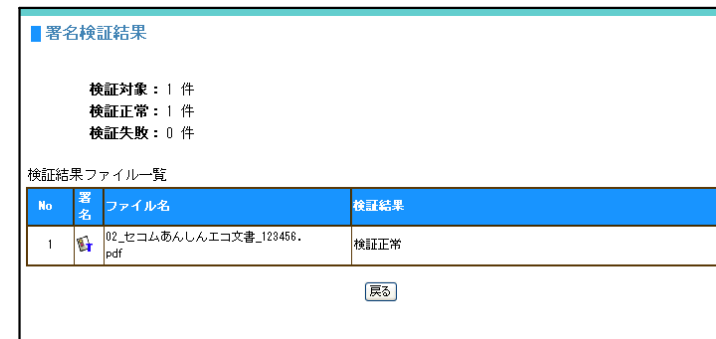
請求書には、「いつ」、「誰が」請求書の発行承認を行ったかを証明するために、電子署名とタイムスタンプを付与しております。

署名検証は、【1】弊社が作成した請求書であること
【2】請求書が改ざんされていないことを証明するものであり、署名検証の方法は、請求書一覧の表示画面から確認することができます。

署名検証を行う請求書を選択して、「署名検証」ボタンを押下します。



実行確認画面で「はい」を押下すると、画面が実行中に切り替わります。実行完了後、検証結果が画面に表示されます。



署名検証結果の詳細は、署名ボタンを押下することにより確認できます。

