

お客様専用管理画面 ログイン手順

はじめに

セコムパスポートfor Webシリーズは、お客様専用管理画面のログインに【ワンタイムパスワード制(メールでのお受取り)】を採用しております。ワンタイムパスワードは1回のログインにのみ有効(一度ログアウトされると無効)メール発行から24時間で無効 となります。

ご注意

代理店様等を経由してお申込みのお客様は、お客様ご自身でのログイン作業が不要の場合がございます。ご不明な場合は代理店様へご確認いただけますようお願いいたします。

ログイン手順

1. ワンタイムパスワードの生成
(アクセスキーの再取得)

2. ワンタイムパスワード
メールの受取り

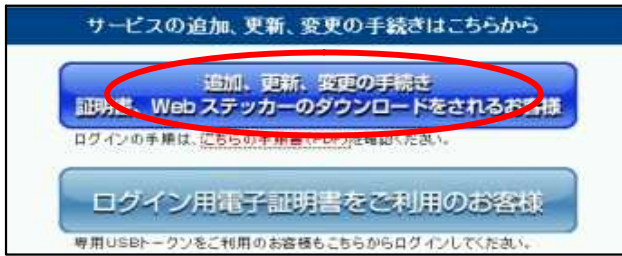
3. ログイン

URLにアクセス

<https://www.secomtrust.net/service/pfw/user/login.html>

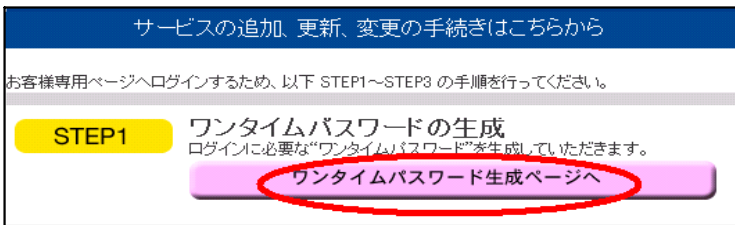
上記URLにアクセスし、ログイン手続きをします。

「追加、更新、変更の手続き 証明書、Webステッカーのダウンロードをされるお客様」をクリックします。

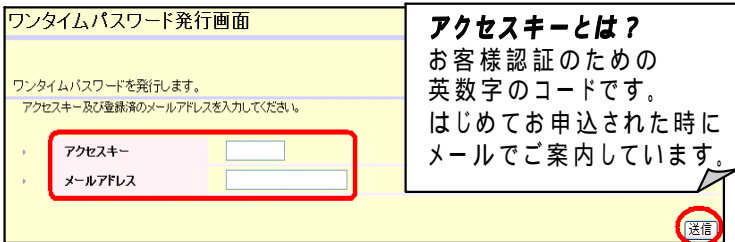


1. ワンタイムパスワードの生成

「ワンタイムパスワード生成ページへ」をクリックします。

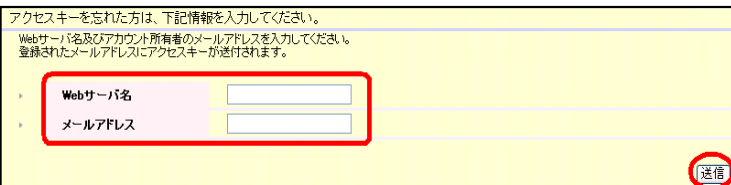


アクセスキーとメールアドレスを入力し「送信」ボタンを押します。



アクセスキーを忘れた方はメールで再取得ください。

下の項目で、ご契約のWebサーバ名(証明書発行先の共通ネーム)とアカウント所有者(ワンタイムパスワード送付先)のメールアドレスを入力します。アクセスキーがメールで送られますので、1から再度お手続きください。



2. ワンタイムパスワードメールの受け取り

ワンタイムパスワードメールを受け取り、ご確認の上ログイン用URLをクリックください。

メール件名・差出人

差出人: セコムCAサポートセンター [ra-support@secom.co.jp]
宛先: [redacted]
CC: セコムCAサポートセンター
件名: お客様専用画面ログイン用ワンタイムパスワードのご案内

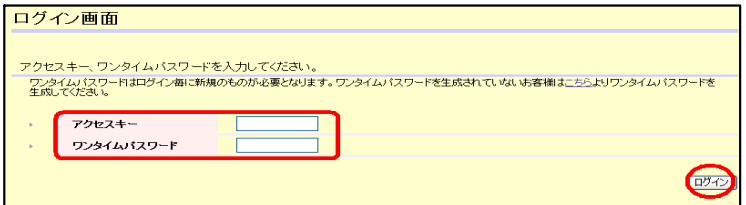
メール本文(ワンタイムパスワード)

ワンタイムパスワード
ワンタイムパスワード : xxxxxxxx
ログイン用URL : <https://www.login.secomtrust.net/customer/customer/pfw/pfw-public-user-login.do>

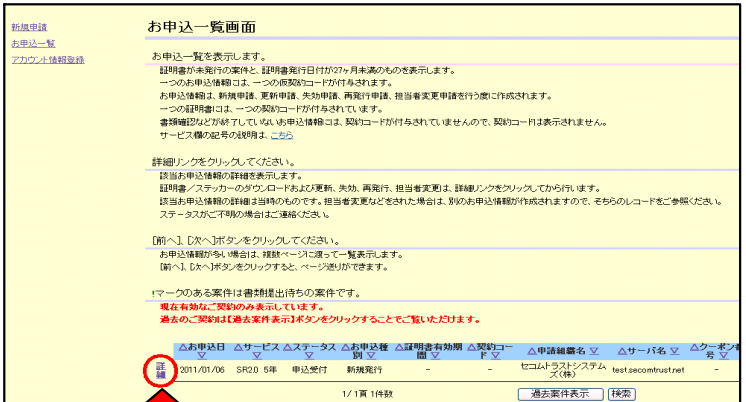
ワンタイムパスワードを確認したら、ログイン用URLをクリック

3. ログイン

アクセスキーとワンタイムパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。



お客様専用管理にログインしました。



ここをクリック

・証明書、ステッカーのダウンロード
・更新
・再発行
・担当者変更
・解約(失効)は「詳細」をクリックください。

