属性型 組織社員※委任状付きお申込み時に必要な書類

必須書類	
利用申込書	Web 申込後に印刷される本サービス利用申込書
印鑑登録証明書	セコムに書類到着時点で発行日が３か月以内のもの
住民票（コピー不可）	・個人番号（マイナンバー）の記載がある場合は該当箇所をマスキング（墨塗り）されたもの ・[名前][住所][生年月日][性別]を証明する「住民票記載事項証明書」または「広域交付住民票」も可 ・セコムに書類到着時点で発行日が３か月以内のもの
本サービス料金の振込控え もしくは振込控えコピー	口座の残金等の不要な項目をマスキング（墨塗り）可
所属組織の登記事項証明書（登記簿謄本） もしくは厚生局が発行する企業年金基金等の公法人証明書	・組織代表者名の記載のあるもの ・登記を必要としない法人（法令等の規定にもとづき設置されている法人等）については、当該の法人を所管する官公庁から発行される公法人証明書等 ・セコムに書類到着時点で発行日が３か月以内のもの
所属組織の印鑑証明書 もしくは厚生局が発行する企業年金基金等の印鑑証明書	・登記を必要としない法人（法令等の規定にもとづき設置されている法人等）については、当該の法人を所管する官公庁から発行される公法人証明書等 ・セコムに書類到着時点で発行日が３か月以内のもの
所属証明書（タイプB）　兼　委任内容証明書	・Web 申込後に印刷される、セコムが定める加入者の組織に関する属性情報を記載した書類 ・組織代表者が当該組織の社員に代理権を与えた旨を記載

任意書類	
戸籍全部事項証明書 または戸籍個人事項証明書	・加入者の氏名に旧姓を用いる場合のみ必要 （ただし、ご提出いただく「住民票（コピー不可）」に旧姓が記載されている場合は不要） ・「戸籍謄本」または「戸籍抄本」でも可 ・セコムに書類到着時点で発行日が３か月以内のもの
代理受取人の印鑑登録証明書	・電子証明書の受取に代理受取人を指定する場合のみ必要 ・セコムに書類到着時点で発行日が３か月以内のもの

© SECOM Trust Systems CO., LTD.

パスポート(身分事項のページ)のコピー または特別永住者証明書（氏名、有効期限が記載されている面）のコピー または在留カード（氏名、有効期限が記載されている面）のコピー	・ローマ字を変更する場合、または外国籍の場合 ・ヘボン式によらない氏名ローマ字を希望する場合 （ただしヘボン式以外のローマ字として長音を表す OO、OU、UU、OH の登録のみを希望する場合は不要）

© SECOM Trust Systems CO., LTD.